|  |
| --- |
| **T.C.**  **KARAİSALI KAYMAKAMLIĞI**  **EĞLENCE ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |

|  |
| --- |
| C:\Users\user\Desktop\_DSC5256.jpg  **2015-EYLÜL** |

**KARAİSALI-ADANA**

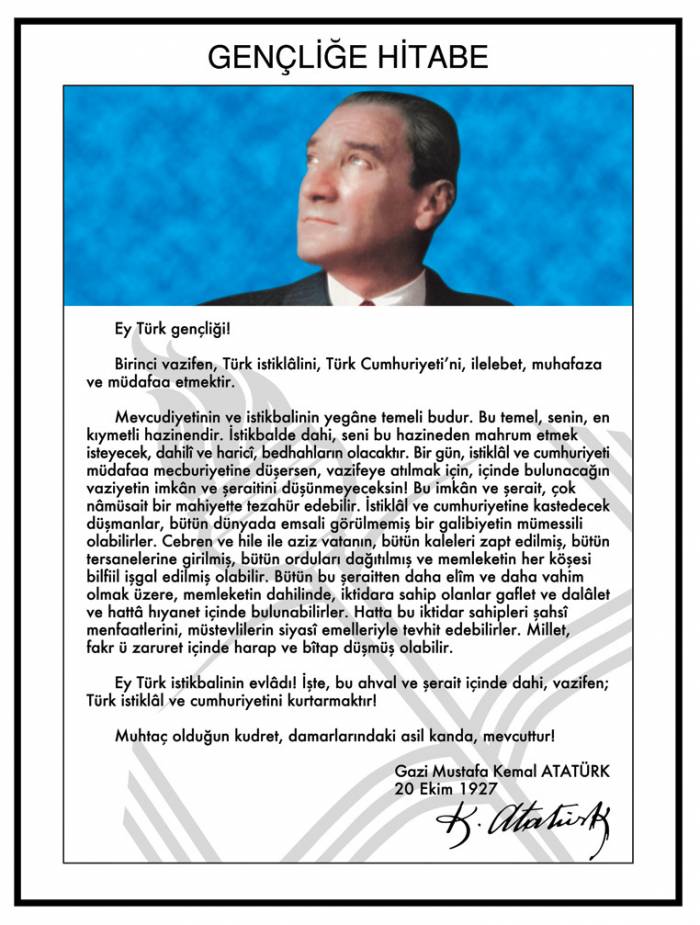
|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| D:\05.01.2014 SP\Planda Kullanılan Resimler\atatürk resim.png  **En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.**  D:\05.01.2014 SP\Planda Kullanılan Resimler\atatürk imzası.png |



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.    **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**SUNUŞ**



Günümüzde çok hızlı değişimler, Okul Müdürünün Resmi akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır. Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir.

Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Sevgi ve başarı dileklerimle…

Kenan GÜLER

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz…

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz…

**Eğlence Şehitler Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
| YÖNETİCİ SUNUŞ | 6 |
| İÇİNDEKİLER | 8 |
| GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ | 9 |
| KISALTMALAR | 10 |
| TANIMLAR | 11 |
| GİRİŞ | 12 |
| BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 11 |
| BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ | 18 |
| 2.1. TARİHİ GELİŞİM | 19 |
| 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 20 |
| 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER | 21 |
| 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ | 28 |
| BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM | 44 |
| 3.1. Misyon | 45 |
| 3.2. Vizyon | 45 |
| 3.3. Temel İlke ve Değerler | 46 |
| 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu | 47 |
| 3.5. Tema 1:Eğitime Erişimin Artırılması | 48 |
| 3.6.Tema 2:Eğitim-Öğretimde Kalite | 51 |
| 3.7.Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 57 |
| BÖLÜM 4 | 63 |
| MALİYETLENDİRME | 64 |
| BÖLÜM 5 | 66 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 67 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME SORUMLULAR LİSTESİ | 71 |
| STRATEJİLER |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ** | **SAYFA NO** |  |
|  | **1.    TABLOLAR** |  |  |
|  | Tablo: 1 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi tablosu | 15 |  |
|  | Tablo: 2 Eğlence Şehitler Ortaokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler | 20 |  |
|  | Tablo: 3 Paydaşların Sınıflandırılması Matrisi | 24 |  |
|  | Tablo: 4 Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 25 |  |
|  | Tablo: 5 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 27 |  |
|  | Tablo: 6 Kurum örgütsel yapısı | 28 |  |
|  | Tablo: 7 Yönetici sayısı | 29 |  |
|  | Tablo: 8 Öğretmen sayısı | 29 |  |
|  | Tablo: 9 Öğretmen yaş dağılımı | 29 |  |
|  | Tablo: 10 Öğretmen hizmet süreleri | 29 |  |
|  | Tablo: 11 Memur-Hizmetli dağılımı | 29 |  |
|  | Tablo: 12 Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı | 30 |  |
|  | Tablo:13 Öğrenci mevcut listesi | 30 |  |
|  | Tablo: 14 Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutlar | 30 |  |
|  | Tablo: 15 Sosyal alanlar ve kapasite listesi | 30 |  |
|  | Tablo: 16 Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi | 30 |  |
|  | Tablo: 17 Teknolojik araç listesi | 32 |  |
|  | Tablo: 18 Gelir tablosu | 32 |  |
|  | Tablo: 19 Gelir-Gider tablosu | 33 |  |
|  | Tablo: 20 Stratejik Plan Genel Tablosu | 47 |  |
|  | Tablo: 21 Tahmini Maliyet Tablosu | 65 |  |
|  | Tablo: 22 İzleme Değerlendirme iş takvimi tablosu | 69 |  |
|  | Tablo: 23 ve 24 İzleme ve Değerlendirme Sorumlular Listesi | 71 |  |
|  | **ŞEKİLLER** |  |  |
|  | Şekil: 1 SP modeli | 17 |  |
|  | Şekil: 2 Mevzuat Analiz Modeli | 21 |  |
|  | Şekil: 3 İzleme ve Değerlendirme | 70 |  |

# KISALTMALAR

**AB** Avrupa Birliği

**ARGE**  Araştırma ve Geliştirme Ekibi

**BİLSEM** Bilim ve Sanat Merkezi

**BİMER** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DPT**  Devlet Planlama Teşkilatı

**DYNED** Yabancı Dil Programı

**DYS** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA** Eğitim Bilişim Ağı

**EKY** Eğitimde Kalite ve Yönetim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT**  Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit

**HBÖ** Hayat Boyu Öğrenme

**İŞKUR** Türkiye İş Kurumu

**MEB**  Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**PEST** Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik

**PG**  Performans Göstergesi

**PH** Performans Hedefleri

**PTT**  Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü

**RAM** Rehberlik Araştırma Merkezi

**SA**  Stratejik Amaç

**SGK** Sosyal Güvenlik Kurumu

**SH** Stratejik Hedef

**SHÇEK** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

**SP** Stratejik Plan

**SPE**  Stratejik Plan Ekibi

**SPKE**  Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**TÜBİTAK**  Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# TANIMLAR

**Strateji:** Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

**Stratejik Planlama:** Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

**Stratejik Plan Üst Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**SWOT Analizi**: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

**Misyon:** Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Tedbir:** Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

**Şube:** Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

**Ders Yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

**Rehberlik Araştırma Merkezi:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

**Bilim ve Sanat Merkezi:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA   
SÜRECİ**

**BÖLÜM 1:**

## Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

**1.1 Eğlence Şehitler Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci**

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ve Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.
2. Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
4. İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği **“Stratejik Planlama Kursu”**naOkulumuz idareci ve Öğretmenleri katılmıştır**.**
5. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
6. İl okul ekiplerine yönelik 5 günlük Stratejik Plan Hazırlama Kurslarına Okul Müdürü Kenan GÜLER katılmıştır.
7. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
8. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
9. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
10. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

### 1.2.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Eğlence Şehitler Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### 1.3.Hazırlık Çalışmaları

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Adana İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

#### 1.4.Planın Sahiplenilmesi

Bütün kurum çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

#### 1.5.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

#### 1.6.İhtiyaçların Tespiti

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Bu kapsamda; kurum bünyesinde bulunan özelliklede çalışma grubunun içinde yer alan kişilere ARGE Proje Ekibi ’nin hazırladığı projeyle, ‘Stratejik Plan Hazırlama’ eğitimi verilmiştir.

MEB’in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmetiçi faaliyetler çıkartılarak, özellikle Okulumuz Strateji Plan Üst Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin uygun hizmetiçi programlarına katılımı sağlanmıştır.

#### 1.7.Zaman Planı

**Stratejik Plan Hazırlama Takvimi**

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **EYLEM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI** | |
|  | Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi. |
| **DURUM ANALİZİ** | |
|  | Tarihi Gelişim |
| Mevzuat Analizi |
| Faaliyet Alanları |
| Ürün ve Hizmetler |
| Kurum İçi Ve Dışı Analizler |
| Üst Politika Belgeleri |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | |
|  | Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler |
| Temalar |
| Stratejik Amaçlar |
| Stratejik Hedefler |
| Performans Göstergeleri |
| Stratejiler |
| Faaliyet ve Projeler |
| Maliyetlendirme |
| İzleme ve Değerlendirme |
| Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi |
| Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması |
| **İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ** | |
|  | Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi |
| Planın okul web sitesinde yayınlanması |

**Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Takvimi**

#### 1.8.Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

## 

## 2.Stratejik Plan Modeli

**Şekil1:Stratejik Plan Modeli**

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

## BÖLÜM 2:

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

**2.1** **TARİHİ GELİŞİM**

**Okulun/Kurumun Tarihçesi:**

Eğlence Köyü’nün günümüzden birkaç yüzyıl önce kurulduğu söylenmektedir. Köy camisinin yapılış tarihi de bunu desteklemektedir.Köy adını doğusunda akmakta olan Eğlence Çayı’ndan almıştır.

## Okulumuz 1961 yılında Eğlence Köyü İlkokulu olarak Eğlence Köyü Topallı Mahallesi’nde açılmıştır. Bir köy evinde Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz aynı mahallede 1963 yılında yapılan okul binasına taşınmıştır.20.05.1998 yılında okulumuza Eğlence Şehit Yaşar Beler İlköğretim Okulu adı verilmiştir.1998 –1999 eğitim Öğretim Yılında okulumuz şimdiki B Blok olan binaya taşınarak Taşıma Merkezi olarak Eğitim-öğretime devam etmiştir.12.01.1999 tarihinde okulumuza Eğlence Şehitler İlköğretim Okulu adı verilmiştir.2000 yılında A blok binası inşa edilmiş olup; okulumuz 1.Kademe öğrencileri bu binada Eğitim-Öğretime başlamıştır. B blok binasının yıpranması ve öğrenci mevcudunun artması sebebiyle bina yıkılmış ve yerine 2010 yılında ilave ek bina yapılmıştır. Bu sayede okulumuz 17 derslik kapasitesine ulaşmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren İlkokuldan bağımsız olarak Eğlence Şehitler Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2015-2016 öğretim yılı itibariyle öğrenci sayımız 122’dir. Normal öğretim yapılmakta ve klima ile ısıtılmaktadır.8 derslik ve 1 Fen/Bilgisayar laboratuarı ve araç gereci bulunmaktadır.Sınıf kitaplığında yeterli derecede kitap bulunmaktadır.

Okulda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenler odası mevcuttur. Sportif faaliyetler için basketbol/voleybol ve futbol sahası vardır.Masa tenisi için alan bulunmaktadır. Okul bahçesinde çiçeklendirme çalışmaları sürmektedir.

Okulun Norm Kadrosu: 7 Branş (Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Rehberlik ve Din Kültürü) Öğretmeni, 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Müdürden oluşmaktadır.

**Köyümüzün Tarihçesi (Eğlence Köyü)**

Adana İli, Karaisalı İlçesine bağlı Eğlence Köyü günümüzden bir kaç yüzyıl önce kurulduğu söylenmekte olup köy camisinin yapılış tarihi de bu söylentiyi destekler niteliktedir. Köy, adını doğusunda akmakta olan Eğlence Çayı’ndan almıştır.

Karaisalı ilçesine 17 km, Adana İl merkezine uzaklığı 69 km olan Ulaşım; köy dolmuşları, belediye otobüsü ve özel araçlarla gerçekleşmektedir. Köyümüz Aydınlı, Çamköy, Yenimahalle, Topallı, Fakılar ve Gödebekirli sokaklarından oluşmaktadır.

Köyün hemen kenerından akan Eğlence Çay’ı hemen yanıbaşında bulunan Çatalan barajını da beslemektedir

Köyde geçmişten kalma konar-göçer Oğuz-Türkmen kültürün etkileri görülmekle beraber günümüzde köy hayatından şehir tarzı hayat biçimine bir geçiş söz konusudur.Köy halkının geçmişte konar göçer hayvancılık yapan TÜRKMEN aşiretleri oldukları bilinmektedir.Bölgede tarım son 50-60 yılda gelişim gösterebilmiştir.

## Okulun Yeri:

Okulumuz Karaisalı-Aladağ devlet karayolunun 17.Kilometresinde bulunan Eğlence Köyü’nde Eğitim Öğretim vermektedir.İlçe ile ulaşımı köyümüz ve çevre köylerin dolmuşları ile yapılmaktadır.Köyümüz Aydınlı,Çamköy,Yenimahalle, Topallı, Fakılar ve Gödebekirli Mahallelerinden oluşmuştur.Okulumuz Yenimahalle ve Fakılar Mahallesinin ortasında kurulmuştur.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**Şekil *2*: Mevzuat Analiz Modeli**

**2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Temel eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesidir.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 2: Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1Eğitim Hizmetleri**:   * Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama * Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama * İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak * Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak * Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak * Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak * Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek * Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak * Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak * Disiplin İşlemlerini Yürütmek * Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**   * Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek * Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek * İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak * Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak * Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek * Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak * Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak * Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek * Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak * Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak * Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| **Hizmet-3:Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | **Hizmet-9: Mali İşlemler**   * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yamak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**   * Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma * Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak * Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri * Aile Eğitimi Çalışmaları |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**   * Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma * RAM ile ilgili iş birliği yapma * Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma * Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**   * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme * denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma |
| **Hizmet-6:** **Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**   * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama, Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme * Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme * Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme * Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni(geçici olarak Müdür Yardımcısı görevinde) olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

**OKUL HİZMET LİSTESİ**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, Sınav işleri, Sınıf geçme işleri, Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri, Eğitim hizmetleri, Öğretim hizmetleri, Toplum hizmetleri, Kulüp çalışmaları, Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, Rehberlik, Personel işleri, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, Öğrenci sağlığı ve güvenliği, Okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Adana Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Gençlik ve Spor il Müdürlüğü, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya… vb

#### PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

#### 

#### PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

#### PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

##### i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 109 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

##### ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ ?** | Paydaşın Kurum Faaliyetleri  ni Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verien Önem | **SONUÇ** |
| "Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle / 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış |
| **1** | İlçe Milli Eğitim Müdürü | X |  |  | Lider | 5 | 5 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **2** | İl Milli Eğitim müdürlüğü yöneticileri (Müdür Yrd., Şube Müdürleri) | X |  |  | Milli Eğitim Çalışanları | 5 | 5 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **3** | İl Milli Eğitim Personeli (Şef, Memur ve hizmetli) | X |  |  | Çalışanlar | 4 | 4 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **4** | Okul Müdürleri | X |  | X | Yararlanıcı | 5 | 5 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **5** | Okul Müdür Yardımcıları | X |  | X | Yararlanıcı | 5 | 5 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **6** | Öğretmenler (Son 1 yıl içinde İlçe MEM'den hizmet alan) | X |  | X | Yararlanıcı | 4 | 4 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **7** | Okulların memur ve hizmetlileri | X |  | X | Yararlanıcı | 4 | 4 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **8** | Stratejik Plan ve Koordinasyon Ekibi | X |  |  | Çalışanlar | 4 | 4 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **9** | Ar-Ge Birimi | X |  |  | Çalışanlar | 4 | 4 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **10** | Kaymakam |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 5 | 5 | Bilgilendir-  Birlikte Çalış |
| **11** | İlçe Müftülüğü (Yöneticileri) |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-  Birlikte Çalış |
| **12** | İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-  Birlikte Çalış |
| **13** | Üniversiteye Bağlı yüksekokul |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 3 | İzle-Birlikte Çalış |
| **14** | Milli Emlak İlgili Birim Yönetici ve Memurları |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **15** | Eğitim Sendika Yöneticileri (Türk Eğitim Sen, Eğitim Bir sen, Eğitim Sen, eğitim İş, Aktif Eğitim Sen vb.) |  | X |  | Çalışanlara destek hizmeti sunan kurum | 4 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **16** | STK'lar (Eğitimle İlgili STK'lar) |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 4 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **17** | Emniyet Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **18** | Veliler |  | X | X | Yararlanıcı | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış-Bilgendir |
| **19** | Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü (Yöneticileri) |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 2 | 3 | İzle-Gözet |
| **20** | Gençlik ve Spor İl Müdürülüğü (Yöneticileri) |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **21** | Aile ve Sosyal Politikalar İl Md ve Bağlı Birimler (Yöneticileri) |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 4 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **22** | Özel Öğretim Kurumları (Özel Okul, Dershane, MTSK, Rehberlik, Rehabilitasyon) |  | X |  | Yararlanıcı | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **23** | Muhtarlıklar (Muhtarlar Birliği, |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle –gözet-Birlikte çalış |
| **24** | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-Birlikte Çalış |
| **25** | Öğrenciler | X |  | X | Yararlanıcı | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **26** | Okul/Kurum Kantincileri |  | X |  | Bağlı okul ve kurumlarda hizmet sunucu | 4 | 4 | İzle –gözet-Birlikte çalış |
| **27** | Servisler (Servisçiler Odası, Okul Servisçileri) |  | X |  | Bağlı okul ve kurumlarda hizmet sunucu | 4 | 4 | İzle –gözet-birlikte çalış |
| **28** | Okul Aile Birlikleri (Yönetim Kurulu Üyeleri) | X |  |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **29** | Yurtlar (Özel Öğrenci yurtları, Vakıf Yurtları) |  | X |  | Yararlanıcı/Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| **30** | Hayırseverler |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kişiler | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **31** | Karaisalı Belediyesi |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| **32** | Yerel Basın Temsilcileri |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 3 | İzle -Gözet |
| **33** | |  | | --- | | İlçe Jandarma Komutanlığı | |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | |  | | --- | | İzle-Birlikte Çalış | |
| **34** | Siyasi parti İlçe başkanlıkları |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| **35** | Türkiye İş Kurumu Adana |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 3 | İzle-gözet-Birlikte çalış |
| **36** | İlçe Tarım Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-gözet-Birlikte çalış |
| **37** | İlçe Nüfus Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-gözet-Birlikte çalış |
| **38** | İlçe Tapu Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-gözet-Birlikte çalış |
| **39** | Orman İşletme Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-gözet-Birlikte çalış |
| **40** | Adana Valiliği SODES Koordinasyon Birimi |  | X |  | Amaçlara ulaşmada destek için işbirliği yapılacak kurum | 3 | 4 | İzle-birlikte çalış |

***Tablo: 4 Paydaş Önceliklendirme Matrisi***

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**
     1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

**2.5.1.1 Örgütsel Yapı:**

**Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**OKUL MÜDÜRÜ**

Tablo 6:Kurum örgütsel yapısı

**2.5.1.2.BEŞERİ KAYNAKLARI**

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 10 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4 ve 5’de gösterilmiştir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,1 Fen Bilgisi Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni 1 İngilizce öğretmeni, 2 Matematik Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni,1 Din Kültürü ve AB. Öğretmeni ve 1 hizmetli(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Geçici Görevli) görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 | 0 | *1* |

**Tablo 7:Yönetici sayısı**

***2015*  Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | İngilizce | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 5 | Fen Bilgisi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 7 |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 2 | 6 | 8 |

**Tablo 8:Öğretmen sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı | Kişi Sayısı |
| 20-30 | 5 |
| 30-40 | 3 |
| 40-50 | 0 |
| 50+... | 0 |

**Tablo 9:Öğretmen yaş dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | 4 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 0 |

**Tablo 10:Öğretmen hizmet süreleri**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Kadrolu(İlçe MEM’de Geçici Görevli) | 1 |  | Lise |  | *1* |
| 2 | Sigortalı İşci |  |  |  |  |  |

**Tablo 11:Memur-Hizmetli dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|  | Kız | Erkek |
| 8 | 73 | 51 | 124 | 15.5 |

**Tablo 12:Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğlence Şehitler Ortaokulu Öğrenci Sayısı Dağılımı** | | | | | | | | | |
|  | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | | **2014-2015** | | |
|  | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
|  | **77** | **82** | **159** | **73** | **82** | **155** | **63** | **85** | **148** |
| **TOPLAM** | **77** | **82** | **159** | **73** | **82** | **155** | **63** | **85** | **148** |

**Tablo 13:Öğrenci mevcut listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |
| 2012 | **2013** | **2014** | 2015 |
| *19,8* | *19,3* | *21,1* | *20,6* |

**Tablo 14:Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal alanlar ve kapasiteleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol-Voleybol Alanı | - | 105m2 |
| Bahçe | - | 3000m2 |
| Masa Tenisi Masası | - | 1 Adet |

**Tablo 15:Sosyal alanlar ve kapasite listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012 | 163 | 0 |
| 2013 | 159 | 0 |
| 2014 | 154 | 0 |
| 2015 | 138 | 0 |

**Tablo 16:Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi**

**Çalışanların Görev Dağılımı** :

**Okul müdürü**

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yardımcısı**

1. Ders okutur
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.
3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
5. .Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
6. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
7. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
8. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
9. Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
10. Güvenlikle ilgi iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.
11. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar
12. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.

**Öğretmenler**

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar

**Rehber Öğretmen**

1.İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını

sınıf düzeylerine ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlar.

2.Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.

3.Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.

4.Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.

**Yardımcı hizmetler personeli**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**2.5.1.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, e-Kurs gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Bütün sınıflarımızda Etkileşimli Tahta bulunmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında Etkileşimli Tahta gibi araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır**.(http://eglencesehitlerortaokulu.meb.k12.tr)** Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul , veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons , duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2015 |
| Etkileşimli Tahta | 10 |
| Bilgisayar | 3 |
| Projeksiyon | 3 |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| Okul Web Sayfası takip oranı | %70 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |

Tablo 17:Teknolojik araç listesi

**2.5.1.4 MALİ KAYNAKLAR**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2012 | 2013 | 2014 |
| Okul aile Birliği Gelirleri | - | - | - |
| Kantin Kira Gelirleri | - | - | - |
| Diğer Gelirler | - | - | - |
| İlköğretim Kurumundan Ortaokula dönüşümle aktarılan | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - |
|  |  |  |  |

**Tablo 18:Gelir tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Küçük onarım |
| Bilgisayar harcamaları |
| Büro makinaları harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal faaliyetler |
| Kırtasiye |
| SGK lı çalışan Maaş ve Primi |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19:Gelir-Gider tablosu**

**2.5.1.5. KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alış verişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü’nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü’nde Müdür Yardımcısı yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

**2.5.2.ÇEVRE ANALİZİ**

Eğlence Şehitler Ortaokulu’nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

**2.5.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**i.Politik Faktörler**

1. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

##### **ii.Ekonomik Faktörler**

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,iş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

**iii.Sosyal Faktörler**

1. Okulumuzun ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
3. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
5. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Ortak Sınav tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okullumuza olan talebin artması,

**iiii.Teknolojik Faktörler**

1. “E-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, KARMİS sistemindeki

Elektronik uygulamalarının yaygınlaşması,

1. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
2. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
3. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
4. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
5. DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

**2.5.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Üst politika belgelerinin incelenmesi kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır. Eğlence Şehitler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen politika belgeleri incelenmiştir.

**Temel Üst Politika Belgesi:**

* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
* Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

**POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK ANALİZ (PEST)**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır;ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Eğlence Şehitler Ortaokulu’nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler,eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular vebu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **EĞLENCE KÖYÜ** | **KARAİSALI** |
| • Köyümüz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.  • Köyümüzün diğer köylere göre büyük ve gelişmiş olması, köyümüz halkından bazılarının aktif olması sivil toplum kuruluşları ve siyasi parti temsilciliklerinde söz sahibi haline getirmiştir.  •Köyümüz, tüm köylerin şehir merkezine ve ilçeye bağlantı yolu üzerinde olması nedeniyle merkez haline gelmiş, ulaşımı gelişmiştir.  •Köyümüz halkından siyasi olarak öne çıkmış kişiler vasıtasıyla işsizliğin azaltılmasına ve hizmetin köyümüze kolay getirilmesine katkı sağlamıştır.  •Köyümüzün ulaşım noktasında kavşak vazifesi görüyor olması ve gelişmiş olması nedeniyle, merkez haline gelmesinde, yeni iş kapılarının açılmasına katkı sağlamıştır. | • İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.  • İlçemizde sivil toplum örgütleri aktif  • İlçemiz il merkezine yakın olmasına rağmen, ulaşımda alternatif yolların bulunmaması nedeniyle sanayi gelişmemiş, ekonomik durumu olumsuz etkilemiştir.  • İlçe Özel İdaresi kapatılarak her türlü taşınır ve aşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.  • Küçük bir ilçe olması dolayısıyla yapılan tüm iş ve işlemlerden halkının kolay haberinin olması nedeniyle şeffaflık ön plandadır.  • Küçük bir ilçe olması nedeniyle siyaseti ve görüş ayrılıkları keskindir. Bu keskinlik doğru ve objektif değerlendirmelerin önüne geçmekte,ilçeye zarar vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **EĞLENCE KÖYÜ** | **KARAİSALI** |
| • Köyümüzün ekonomisinin buyuk bir çoğunluğu tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır.  •Köyümüz, tüm köylerin şehir merkezine ve ilçeye bağlantı yolu üzerinde olması nedeniyle çeşitli iş kolları açılmış ve ekonomiye katkı sağlar hale gelmiştir.  •Köyümüz halkının ihtiyacı olan her şeyi köyde bulması ilçe ve şehre gidiş geliş yol ücretlerinden kurtarmıştır.  •Köyümüzün ulaşım noktasında kavşak vazifesi görüyor olması ve Çatalan Baraj gölünün kıyısında bulunuyor olması nedeniyle topraklarının para olarak değerini artırmıştır. | • İlçemizde sanayi kuruluşlarının yetersizliği ilçenin ekonomik durumunun gelişmesindeki en büyük engeldir.  • Yıllara göre öğrenci sayılarının azalıyor olmasına rağmen, İlçe Milli Eğitime ayrılan bütçe, okulların ihtiyacını tam olarak karşılayamamaktadır  • İlçe ekonomisinin tarıma dayalı olması nedeniyle tarımda çalıştırılan çocuk sayısının fazla oluşu eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.  • İlçe ekonomisine katkı olarak ilçede çalışan memurların ve işçilerin merkezde oturmaları gösterilebilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **EĞLENCE KÖYÜ** | **KARAİSALI** |
| • Köy nüfusu her geçen yıl azalmaya devam etmektedir.  •Köyde genç nüfus yaşlı nüfusa göre yok denecek kadar azdır.  • İş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle genç nüfus il merkezine göç etmektedir.  • Köy sınırları içerisinde kalan nüfusun %95’ı tarım-hayvancılıkla uğraşarak geçimini sürdürürken, %5’lik nüfus geçici tarım işçisi olarak ilçe dışına çıkmaktadır  • Köyümüzde spor ve sanatla ilgili hiçbir alan bulunmamaktadır. Bu genç nüfusun şehre göçünü tetiklemektedir.  •Yanıbaşında bulunan çay ve Çatalan barajının olması balıkçılığa azda olsa bir yönelim olsa da ekonomiye katkısı çok düşüktür. | • İlçe nüfusumuz son sayımlara göre erkek nüfus 10.892, kadın nüfus 10.790 olmak üzere toplam 21.682 kişidir.  • İlçemizde nüfus oranı geçen yıllara göre giderek azalmaktadır.  • İş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle genç nüfus il merkezine göç etmektedir.  • İlçe sınırları içerisinde kalan nüfusun %90’ı tarım-hayvancılıkla uğraşarak geçimini sürdürürken, %10’luk nüfus geçici tarım işçisi olarak ilçe dışına çıkmaktadır.  • İlçemizde sportif faaliyetlerin yürütülmesi için 1 stadyum, 1 kapalı spor salonu ve 1 adet halı saha vardır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **EĞLENCE KÖYÜ** | **KARAİSALI** |
| * Köyümüzde Fatih Projesi ile ilk ve ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır. * Teknolojik ürün satan mağazaların olmaması teknolojinin ulaşımında sıkıntı doğurmaktadır. * İnternet alt yapısının yeterli düzeyde olmaması verimli internet kullanımını ve ucuza mal edilmesini engellemektedir. * Alternatiflerin sınırlı olması iletişimde kaliteyi düşürmektedir. | * İlçemizde Fatih Projesi ile ilimizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmıştır.   • İlçemizde teknolojik ürün satan mağazalar bulunmaması nedeniyle teknolojik ürün temininde zorluk çekilmektedir.  • ilçemizde teknolojik alt yapının üst düzeyde olmaması ürün ve hizmetleri aksatmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ** | |
| **EĞLENCE KÖYÜ** | **KARAİSALI** |
| * Köyümüzün su temini Dokuzoluk mevkiinden gelen doğal suyla giderilmektedir. * Hemen yanıbaşında akan Eğlence Çay’ı ve Çatalan barajı Köy halkı tarafından korunmakta, Yasak balık avı yapılmamakta, tarım ilaçları dikkatli kullanılmaktadır. * Evsel atıklar ilçe belediyesi ekiplerince toplanmaktadır.   • Köyümüzde orman ve doğal yaşamı korumaya duyarlılık oluşmuş bulunmaktadır.  • Köyümüzde Su ısıtmada kullanılan güneş panelleri yaygın olarak; nadir olarak da olsa güneş paneli ve rüzgar türbinleri sayesinde alternatif enerji kaynakları kullanımına yönelmektedir. | * İlçemizde su arıtma tesisi bulunmaktadır. * İlçemizin su temini Kızıldağ Yaylası’ndan gelen suyla giderilmektedir * İlçemiz Çukur Mahallesinde hazır su dolum tesisi bulunmaktadır. * Evsel atıklar ilçe belediyesi ekiplerince toplanmaktadır.   • İlçemizde orman ve doğal yaşamı korumaya yönelik ilgili birimlerin etkili çalışmaları bulunmaktadır.  • İlçemizde nadir olarak da olsa güneş paneli ve rüzgar türbinleri sayesinde alternatif enerji kaynakları kullanımına yönelmektedir. |

**GZFT ANALIZI**

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. GZFT Çalışması yapılırken paydaşlardan fikir alınmış, anketler düzenlenmiş ve yapılan bu anketler ve birebir görüşmeler sayesinde elde edilen veriler analiz edilerek GZFT çalışması tamamlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler kurumumuzda oluşan üst kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin çeşitli toplantılarında değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Temel eğitimde okullaşma oranının yüksek olması  2. Taşıma merkezi Okul olarak çevre köy grubuna hitap edilebilmesi  3. İhtiyaç sahibi ailelerin hızlı tespit edilebilmesi ve eksikliklerin giderilmesinde onlara hızlı ulaşılması  4. Okulumuzda Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların olması  5. Taşıma merkezi okul olarak öğlen sıcak yemek imkanlarının çocuklara sunulması  6. Okulumuzun kapasite olarak 20 kişilik müstakil sınıflarda eğitim öğretim imkanını sunabilmesi | 1. Okulumuzda yönetici ve öğretmenlerimizin eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmesi  2. Okulumuzun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan yönetici ve Öğretmen gurubuna sahip olması  3. Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması  4. Yönetici ve öğretmenlerimizin güler yüzlü ve hoşgörülü olması  5. Mali kaynakların verimli kullanılması  6. Okulumuz Karar alma sürecin de katılımın yüksek ve hızlı olması  7. Yönetici ve öğretmenler arasında arkadaşlık duyguları ve sosyal dayanışmanın üst düzeyde olması  8. Okulumuzla ilgili Yapılan öneri ve şikâyetlerin önemsenerek dikkate alınması  9. Sınıflarımızda akıllı tahta ve teknolojik araçların bulunması | 1. Okulumuzda Karar alma süreçlerinin kurul ve komisyonlarca yapılması  2. Okulumuzda Teknoloji kullanımı ve bilgiye erişim imkanlarını yükseltmek için alt yapının güçlü kurulmuş olması  3. Yönetici ve öğretmen olarak kadronun tam ve çalışmaya istekli olması  4. Okulumuzun araç ve bina envanterinin yeterli olması  5. Okulumuz yönetici ve öğretmenlerin eğitimle ilgili olarak medya ve interneti etkili kullanması  6. Okulumuzla ,il ve ilçe arasındaki mesafenin yakın ulaşımın kolay olması  7. Okulumuzun yöneticilerinin ilgili sistemleri etkin kullanması  8. Okulumuzun İnternet sitesinin sürekli güncellenmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Okuluma bazı köylerden gelen öğrencilerde devamsızlık sorunu yaşanması  2. Okulumuzun taşı merkezi bir okul olması  3. Okulumuzda Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması  4. Okulumuz okul öncesi eğitim imkanlarının kısıtlı olması  5. Okulumuz Eğitim bölgesi içerisinde Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması  6. Okulumuzun taşıma merkezi olması dolayısıyla velilerimizin okula geliş ve gidişlerde sıkıntılar yaşaması | 1. Okulumuzda bütçe sıkıntısı yüzünden Eğitim-Öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici Çalışmaların yapılamaması  2. Koy okulu olması dolayısıyla öğretmen değişiminin fazla yaşanması  3. Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler  4. Okulumuzun gerekli olduğunda donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması  5. Okulumuzun yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması  6. Okulumuzda Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler  7. Okulumuzun Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılımın olmaması  8. Okulumuzun onarım ihtiyaçlarının zamanında yapılamaması  9. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin yetersizliği  10. Öğrencilerin Spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların az olması | 1. Okulumuzda Süreç yönetimindeki eksiklikler, nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulamamış olması  2. Öğretmenlerimiz arasında okulumuzu benimsememiş olanların bulunması  3. Okulumuz öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine az talepte bulunması  4. Okulumuzun kendine ait bütçesinin olmaması  5. Okullarda bulunan personel eksikliğinin zamanında giderilememesi  6. Okulumuzda çalışan öğretmenler ve idareciler arasında teknolojiyi kullanma konusunda yetersiz olanların bulunması  7. Personel sirkülasyonunun fazla olması  8. İlçemizdeki okullarda ücretli öğretmenlerin çalıştırılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Okulumuzun tüm köylerin şehirle bağlantı yolu üzerinde olması  2. Okulumuzun bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi koşullarının uygunluğu  3. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı  4. Devletimizin taşımalı eğitim masraflarını ve yemek masraflarını karşılaması  5. Belediye otobüslerinin çalışıyor olması | 1. Okulumuzun yeterli olmasa da internet alt yapısıyla Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması  2. Okulumuzda Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik velilerimiz ve öğretmenlerimizin birlikte hareket edebilmesi  3. Okulumuz çevresi genelinde güvenli ve huzurlu bir ortamın olması  4. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması  5. Paydaşların eğitime duyarlılığı  6. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | 1. . Okulumuz eğitim bölgesinin geniş olması dolayasıyla Kültürel altyapının zengin olması  2. Okulumuz Eğitiminin araç gereçlerini ve ihtiyaçları karşılamada katkı sağlayan hayırseverlerin olması  3. Okulumuza alınan ihtiyaç malzemelerinde Eğitimde KDV istisnai belgesi kullanılması  4. Okulumuza Sivil toplum kuruluşlarının destek vermesi  5. Okulumuzda ihtiyacı olan çocuklara Sosyal yardımlaşma vakfının maddi desteği  6. Okulumuza Yerel yönetimlerin destek vermesi  7. Okulumuz eğitim bölgesi içerisinde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı  8. Okul aile birliğimizin eğitime desteği  9. Okulumuzun Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  10. Okulumuzda Bakanlığın bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı  11. Okulumuzda Yeniliğe ve gelişime açık İdareci ve öğretmenlerin bulunması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Okulumuz eğitim bölgesinde Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması 2. Okulumuzun taşıma merkezi olan bazı bölgelerinde Geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırması 3. Okulumuz eğitim bölgesinde İşsizlik ve sosyal problemlerin olması 4. Okulumuz Velilerinden bazılarının öğrenci devamsızlığı konusundaki ilgisizlikleri 5. Okulumuzdaki velilerin arasında Parçalanmış aile sayısındaki artış 6. Okulumuz eğitim bölgesindeki halkının bir kısmının eğitimi bir ihtiyaç olarak görmemesi 7. Okulumuz eğitim bölgesindeki Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim nedeniyle yaşanan göç buna bağlı olarak öğrenci sayısında azalmalar yaşanması 8. Okulumuz eğitim bölgesindeki Ailelerin meslek ve iş edinmeyle ilgili eğitimin önemi konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması 9. Okulumuz eğitim bölgesindeki Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması | 1. Okulumuz eğitim bölgesindeki köyler arasında sosyal ve ekonomik farklılıkların olması 2. Okulumuz eğitim bölgesindeki halkın Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuklarının ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin önüne geçememesi 3. Okulumuz eğitim bölgesinde kahvehaneden başka Sosyal mekânların eksikliği 4. Okulumuz eğitim bölgesinde aileler arasında yeterli düzeyde kitap okunmaması 5. Çocuklarımızın tv ve cep telefonu, tablet gibi cihazlara alışkanlıklara yönelmeleri 6. Okulumuz eğitim bölgesindeki Toplumun teknolojiye ulaşmadaki güçlüğü ve kullanmadaki bilinçsizliği 7. İnternet ortamında ve tv’lerde oluşan bilgi kirliliği, halkımızın doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etmedeki güçlüğü 8. Okulumuz eğitim bölgesindeki Toplumda kitap okuma, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 9. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması | 1. okulumuzun mali kaynakların yetersiz oluşu 2. Okulumuz eğitim bölgesindeki Kırsal kesimde öğretmen değişiminin çok hızlı olması 3. Okulumuzun ihtiyaç duyduğu maddi kaynağa geç ve zor ulaşılması 4. Okulumuzda Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması 5. İlçede Okulumuz eğitim bölgesinde sanayinin olmaması 6. Okulumuz dışında kurs açacak alanların olmaması 7. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 8. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 9. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |

Okulumuz için belirlenen GZFT sonucunda görülmüştür ki; araştırma ve geliştirme çalışmaları geçmiş 5 yıla göre daha da artmıştır.Bu çalışmalar proje ve inovasyon çalışmalarında da artışa neden olmuştur.Kurumumuzla diğer kurumlar arasındaki etkileşim geçmiş 5 yıla göre daha iyi olmasına karşın bu durumun tam olarak eğitime katkı sağlayacak şekilde olmadığı görülmektedir.

Eğitim alanında kullanılan bilişim sistemlerinin geçmiş 5 yıla göre daha etkin kullanıldığı bununda kurumumuza bağlı diğer kurumların izlenimini kolaylaştırdığı görülmektedir. Geçmiş 5 yılda olduğu gibi performans değerlendirme sisteminin de hala kurulamamış olduğu görülmektedir.

Geçmiş 5 yıla göre okullaşma oranının fazla olduğu olduğu görülmektedir.Her okulun kendisine ait bir butçesinin olmaması kurumlarımız açısından sıkıntı doğurmaya devam etmektedir.

Personel sirkülasyonunun fazla olması eğtimde kaliteyi düşürmekte ve bu sorunun çözümü için hala bir çözüm bulunamadığı görülmektedir..

**SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

Eğlence Şehitler Ortaokulu durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişimde aşağıdaki sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUN/GELİŞİM ALANLARI LİSTESİ** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlköğretimde devamsızlık 3. Mevsimlik göçün getirdiği eğitimin dışına çıkan öğrenci sorunu 4. Taşımalı eğitim 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 6. Hayat boyu öğrenmeye katılımda yaşanan aksaklıklar 7. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı 8. Parçalanmış aile çocuklarına yönelik çalışmalar | 1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 2. Okuma kültürü 3. Okul sağlığı ve hijyen 4. Zararlı alışkanlıklar 5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı 7. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 8. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı 9. Eğitsel değerlendirme ve tanılama 10. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri 11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 12. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 13. Öğretmenlerin Yabancı dil yeterliliği 14. Madde bağımlılığı ile mücadele 15. 15. Türkçe’nin doğru ve etkin kullanımı 16. 16. İletişim kültürünün artırılması | 1. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi 3. Çalışanların ödüllendirilmesi 4. Hizmetiçi eğitim kalitesi 5. Yabancı dil becerileri 6. Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği 7. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği 8. Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği 9. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması 10. Donatım eksiklerinin giderilmesi 11. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması 12. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 13. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 14. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması 15. Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi 16. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 17. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi 18. Okul-Aile Birlikleri 19. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması 20. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi 21. Mevzuatın sık değişmesi 22. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi   23. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  24. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  25. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi  26. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi  27. İstatistik ve bilgi temini  28. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu  29. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması  30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi  31. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü  32. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar  33. sivil savunma  34. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  35. Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi  36. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |

**EĞLENCE ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

***1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama***

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

***2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları***

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

***2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi***

2.2.1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

***2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik***

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

***3.1. Beşeri Alt Yapı***

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

***3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı***

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim ortamları ve alt yapı

***3.3. Yönetim ve Organizasyon***

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.3. İzleme ve Değerlendirme

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.2. Veri toplama ve analiz

3.3.6.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# BÖLÜM III

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü ,Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

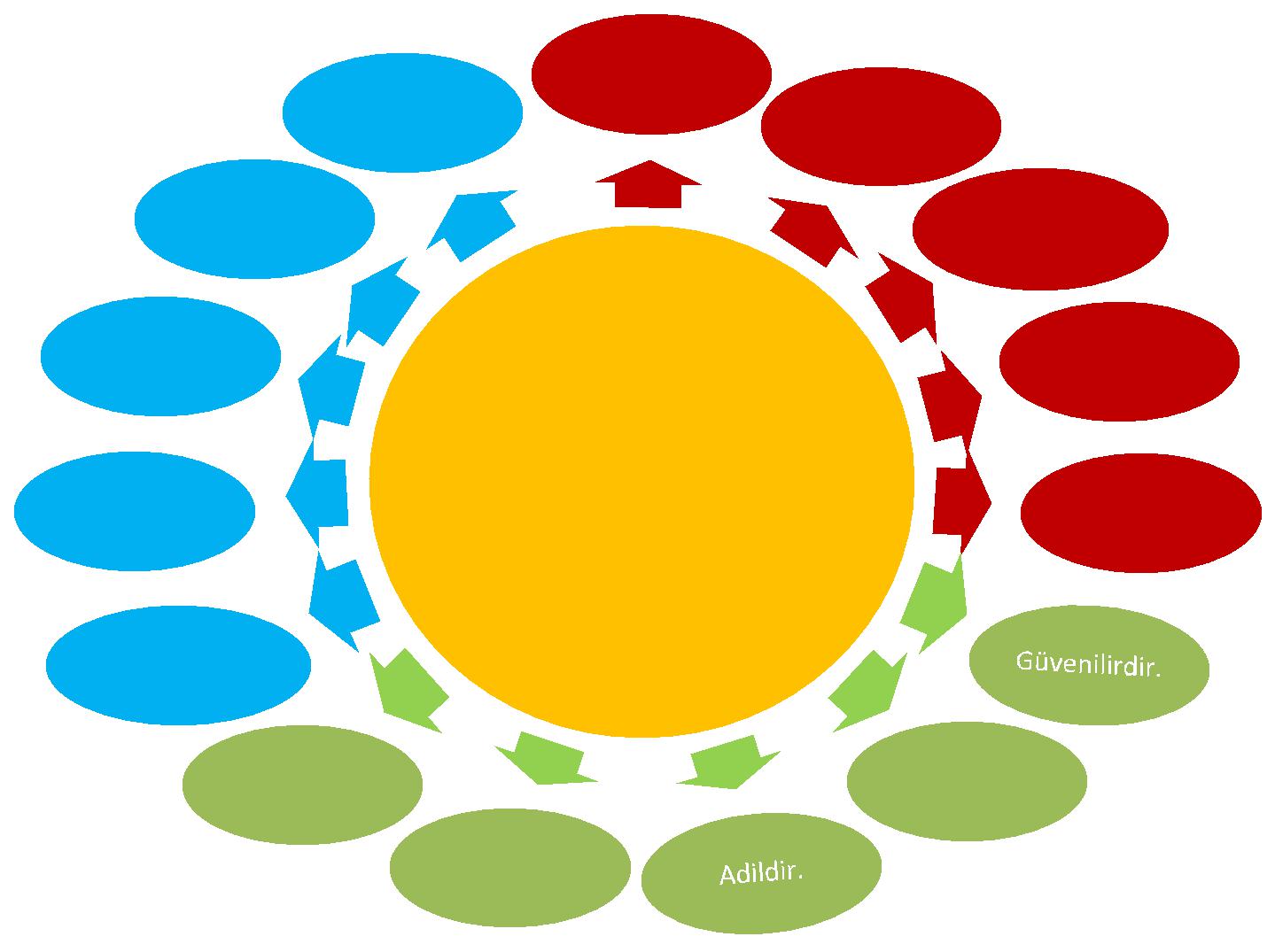
**3.1. VİZYON**

**Yaşamayı, hayatı, insanları, doğayı seven ve koruyan, Dünyayı izleyen ve dünyaya açılmayı hedefleyen, Bilime ve bilimsel çalışmalara açık, ezbere dayanmayan, öğrenme isteği kazanmış, düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve çağına sorumlu, Sağlıklı yaşamayı ve sporu önemseyen ve bunu yaşam biçimi haline getiren, öğrenciler yetiştirmek.**

**3.2. MİSYON**

**Eğitim öğretim faaliyetini sürdüren bir okul olarak; Eğitim öğretim hizmetinden yararlananlara nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, Okulu çevrenin kültür merkezi haline getirmek, Üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek, Birbirlerine karşı saygılı, çalışkan, ahlaki değerleri yüksek, çağdaş ve demokratik öğrenciler yetiştirerek; çevreyi etkileyerek, topyekûn değişim ve kalkınma sağlamak.**

**3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER**

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

İletişime

açıktır.

Çalışkandır. Verimlidir.

Ulaşılabilirdir.

Personeli

Uzmandır.

Etik Davranır.

Hoşgörülüdür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huzurlu | Şeffaftır. |  |
| Ortam Sağlar. |  |
|  |  |
|  | Saygılıdır. |  |

 Süreçlere İlişkin Temel değerler

 Performansa İlişkin Temel değerler

 Kişilere İlişkin Temel değerler

**Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü**

**hizmet**

**sunumunda**

İşbirliğine önem verir.

Kalitelidir.

Tarafsızdır.

**3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

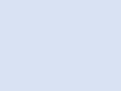
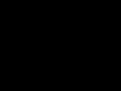
**Tablo-20. Stratejik Plan Genel Görünümü**

**Stratejik Amaç-1**

**Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.**



**Stratejik Hedef-1.1**

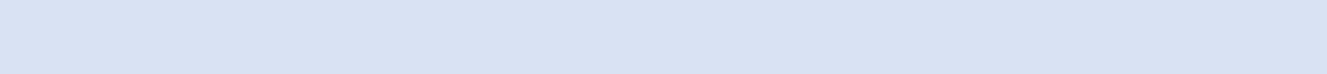


Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

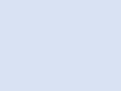
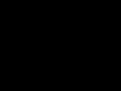


**Stratejik Amaç-2**

**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.**



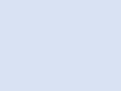
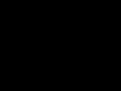
**Stratejik Hedef-2.1**



Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.



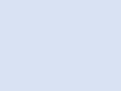
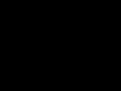
**Stratejik Hedef-2.2**



Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.



**Stratejik Hedef-2.3**



Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak.

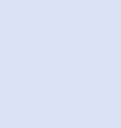
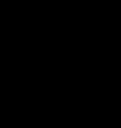


**Stratejik Amaç-3**

**Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.**



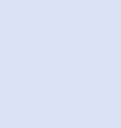
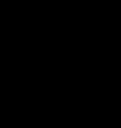
**Stratejik Hedef-3.1**



Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.



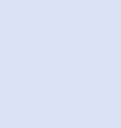
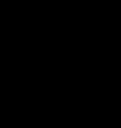
**Stratejik Hedef-3.2**



Plan döneminde okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK’ ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.



**Stratejik Hedef-3.3**



AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.



**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**

**3.5. TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik,sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç-1:**

Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

**Stratejik Hedef-1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

İlköğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Ancak, üst eğitim kademelerinde okullaşma oranları da azalmaktadır. Türkiye geneline benzer biçimde Adana’da, ortaokul ve ortaöğretimde net okullaşma oranları, ilkokula göre düşüktür. 4+4+4 olarak bilinen 12 yıllık zorunlu eğitimin sisteminin getirilmesiyle önümüzdeki yıllarda ortaöğretimde okullaşma oranlarının yükseleceği ve eğitime erişimin artacağı öngörülmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle, örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve

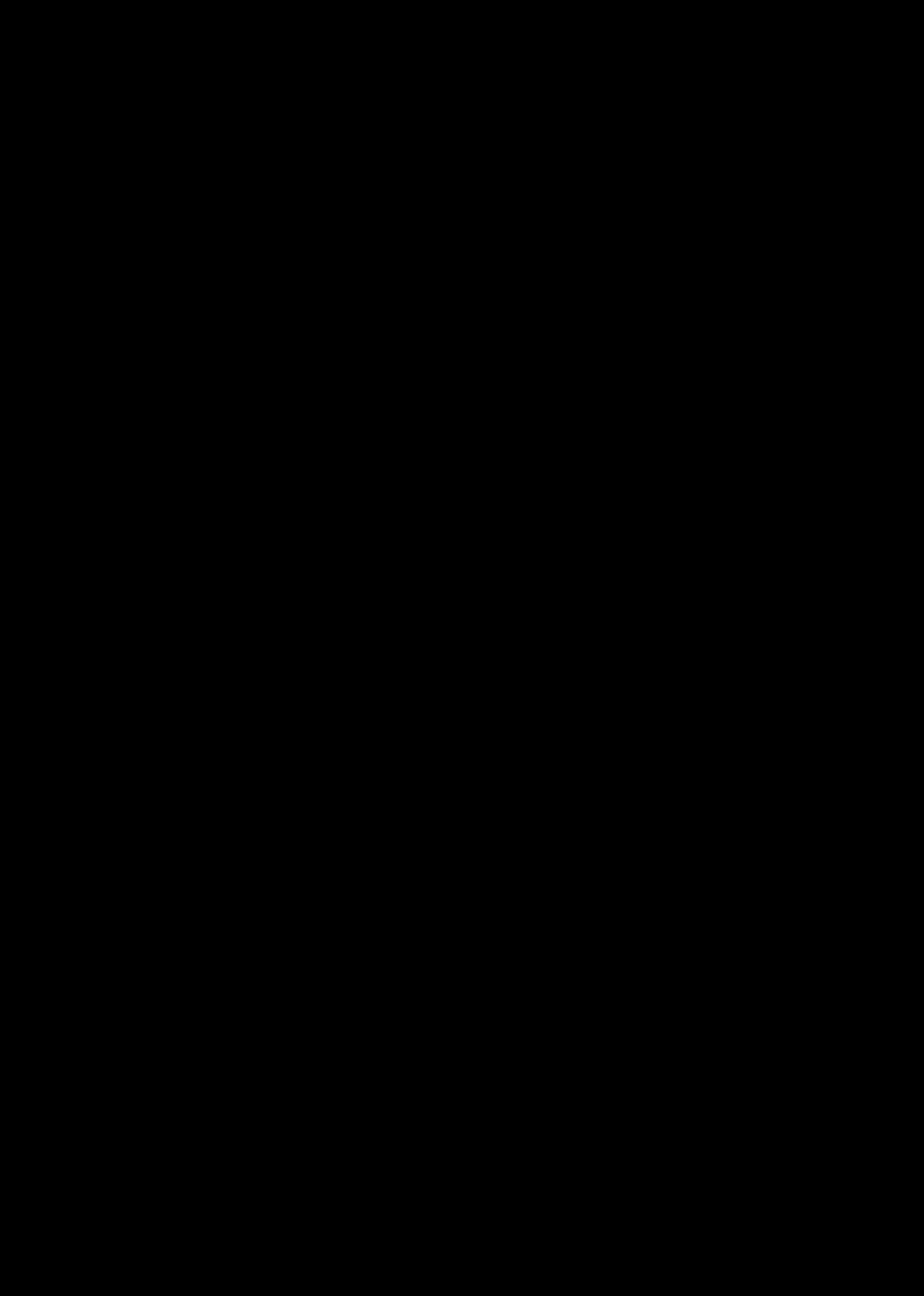
hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle

kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim

olanaklarının çoğalması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 1.1:** | | | | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | **Önceki Yıllar** | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  | |  |  |  | **Performans Göstergeleri** | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | **2014** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | **2013** |  |  |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.1** | |  |  |  | Ortalama Eğitim Süresi (Yıl) | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |  | 12 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.2** | |  |  |  | Net Okullaşma Oranı (%) |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ortaokul | | |  |  |  |  | 98 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.3** |  | |  |  | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | | | | |  |  | 97 |  |  | 98 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.4** |  | |  |  | tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı | | | | | |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | 70 |  |  |
|  |  |  | |  |  | (%) |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | Ortaokul |  |  | - |  |  | 7 |  |  |  | 7 |  |  |
|  | **PG 1.1.5** |  | |  |  | devamsız öğrenci oranı (%) |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.6** | |  |  |  | Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.7** | |  |  |  | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 10 |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.8** | |  |  |  | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları | | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | tamamlama oranı (%) | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 1.1**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 4 | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 5 | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 6 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 7 | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 8 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 9 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 10 | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |

**3.6.TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:**

Eğitim ve öğretim kurumlarındamevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç-2:**

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.

**Stratejik Hedef-2.1:**

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Ülkemizde ve ilimizde bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılan okul/kurum sayılarını artırmak için teşvik edici faaliyet ve projeler düzenlenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri 2.1** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | | |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** |  |  | **2014** |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5. Sınıf |  |  | 70 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6. Sınıf |  |  | 75 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7. Sınıf |  |  | 70 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrencilerin | yılsonu | | başarı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 8. Sınıf |  |  | 75 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  | **P.G. 2.1.1** |  |  |  | puanı ortalamaları | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | Bir eğitim ve öğretim yılında | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.2** |  |  |  | sanat, bilim, kültür ve spor | | | |  |  | Ortaokul |  |  | 40 |  |  | 60 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  | alanlarında en az bir faaliyete | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | katılan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrenci başına | | okunan | kitap |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.3** |  |  |  |  |  | Ortaokul |  |  | 10 |  |  | 15 |  |  |  | 50 |  |  |
|  |  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.4** |  |  |  | Onur veya İftihar belgesi alan | | | |  |  | İlköğretim |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.5** |  |  |  | Takdir veya | Teşekkür belgesi | | |  |  | Ortaokul |  |  | 40 |  |  | 60 |  |  |  | 70 |  |  |
|  |  |  |  |  | alan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.6** |  |  |  | Disiplin cezası/yaptırım | | |  |  |  | Ortaokul |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | uygulanan öğrenci oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | **P.G. 2.1.7** |  |  |  | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | | | | | |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip okul | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.8** |  |  |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Eğitsel ve kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntılarında ortadan kaldırmak amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Sanat,sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerin katılımına teşvik edilecek ve katılım oranı artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ- |
| 5 | Öğrencilerin olay ve olgulara bilimsel bakış açısı ile bakabilmesi için bilim fuarları düzenlenecek ve bilimsel etkinlikler artması sağlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 6 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI-ÇUKUROVA RAM |
| 7 | Engelli bireylerin EĞİTİM ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI-ÇUKUROVA RAM |
| 8 | FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknoloji altyapısı geliştirilecek öğretmen ve öğrencilerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | SPE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MEM |
| 9 | EBA nın öğretmen,öğrenci ve diğer paydaşların etkin kullanımı konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. | SPE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MEM |
| 10 | Merkezi sistem sınavlarının detaylı analizleri yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU |

**Stratejik Hedef-2.2:**

Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, bu bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak hedeflenmiştir.

Mesleki ve teknik eğitim, sanayinin ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik mesleğe özgü bilgiler sunarak gençlerin potansiyellerini geliştirmelerini ve daha donanımlı olarak işgücü piyasasına girmelerini hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda, öncelikle mesleki ve teknik eğitimin altyapı sorunlarının giderilmesine ve eğitim sisteminin kalitesini artırıcı düzenlemeler yapılmasına gereksinim duyulmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi ve önceki

öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 2.2:** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Okul, öğrenci veya | | öğretmenlerin | | yaptığı |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | patent veya faydalı model başvuru sayısı | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | alan birey sayısı | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Önceki | öğrenmelerin | tanınması kapsamında | | |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | diploma veya sertifika alan birey sayısı | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Stratejiler 2.2** | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Önceki Yıllar | | **Hedef** |  |
| **2013** | **2014** | **2019** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 55 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 5 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |

**Stratejik Hedef-2.3:**

Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en

önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

İlimizde, Yabancı Dil dersi yılsonu başarı puanları ortalaması 65,84’tür. İlimizde hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı 248, öğretmen sayısı ise 152’dir.

Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kültürü, görgüsü ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 2.3** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** |  |  |  | **2014** | |  |  |  | **2019** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Uluslararası hareketlilik programlarına | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.1** | |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 15 |  |  |  |
|  |  |  | /projelerine katılan öğretmen sayısı | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Uluslararası hareketlilik | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.2** | |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
|  |  |  | programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.3** | |  |  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | | |  |  |  | 75 |  |  |  | 75 | |  |  |  | 80 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.4** | |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
|  |  |  | yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |

**Stratejiler 2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Yabancı dil yeterliliğinin tespit edilmesi,geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacak. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirip kullanabilmesi için çalışmalar yapılacak. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Bilgi birikimini artırmak için ve tecrübe kazanmak amacıyla yurtdışı kurumlarla işbirliği yapılacak,e-twinnig vb. projelere katılmak için proje yapılacaktır. | SPE-PROJE HAZIRLAMA EKİBİ | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ- |

3.7.TEMA 3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ:

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç-3:

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef-3.1:

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Kurum ve kuruluşların görev alanına giren konularda etkin bir şekilde faaliyette bulunabilmesi için ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

20.11.2015 tarihi itibariyle, müdürlüğümüz ve bağlı ilçe, okul/kurum müdürlüklerinde eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel norm kadrosu 11, çalışan personel sayısı 9 olup, ihtiyaç duyulan personel sayısı 2’dir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminde sürekliliğin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.1** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergeleri** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğretmen başına düşen |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.1** |  |  | | Ortaokul |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öğrenci sayısı |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim | | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | süresi (Saat) | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (%) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az | | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | Okul/Kurumlarda asil yönetici sayısının toplam | | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yönetici sayısına oranı (%) | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen | | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.6** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sayısına oranı (%) | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.7** |  |  |  | Norm kadro doluluk oranı | | | |  | |  |  |  |  |
|  | **Stratejiler 3.1:** | | | | | | | |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önceki Yıllar** | | |  |  | **Hedef** |  |
| **2013** |  | **2014** |  |  | **2019** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - |  | 16 |  |  | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  | 0 |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  | 0 |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 0 |  |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - |  | - |  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 80 |  | 85 |  |  | 95 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | SPE-PROJE HAZIRLAMA EKİBİ | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-İLÇE MEM-YEREL YÖNETİMLER |
| 6 | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | SPE | OKUL İDARESİ-İLÇE MEM |

**Stratejik Hedef-3.2:**

Plan döneminde ilimizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK’ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmet binası ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze ayrılan mali kaynak, Bakanlığımıza bağlı genel müdürlükler kanalıyla “Ödenek Gönderme Belgesi” düzenlemek suretiyle gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.2.** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | | | | |  |  |  |  | **2013** |  | **2014** |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.1** |  |  | Derslik | Başına | | Düşen | Öğrenci |  |  | İlköğretim | |  |  | 24 |  | 20 |  |  |  | 11 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Sayısı |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.2** |  |  | Spor salonu olan okul oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  | **PG 3.2.3** |  |  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul | | | | | | | | |  |  | - |  | - |  |  |  | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.4** |  |  | Kütüphanesi olan okul oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  | -- |  | -- |  |  |  | 90 |  |  |
|  |  |  |  |  | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.5** |  |  | tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi | | | | | | | | |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | yapılanların oranı(%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.6** |  |  | Engellilerin | | kullanımına yönelik | | | | | | düzenleme |  |  |  |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | ---- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yapılan okul veya kurum oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.8** |  |  | Tahsis | edilen | | bütçe | ödeneğinin | | | | talep edilen |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ödeneğe oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.9** |  |  | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ödeneğe oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.10** |  |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  | oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet ve | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.11** |  |  | etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı | | | | | | | | |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 3.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER |
| 2 | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 3 | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun düzenlenecek ve destek eğitim odaları açılacaktır. | SPE | İLÇE MEM-ÇUKUROVA RAM |
| 4 | Müdürlüğümüz alanları çalışanların gelişimlerini artıracak sosyal alanlar oluşturulacaktır. | SPE | HAYIRSEVERLER-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM |

**Stratejik Hedef-3.3:**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışının tercih edildiği görülmektedir. Bu bağlamda İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri “Maarif Müfettişi” adı altında toplanmıştır.

Müdürlüğümüz, bağlı ilçe müdürlükleri ve tüm okul/kurumların hizmet standartları kurumların kendi resmi internet sayfalarında yayınlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık,

şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Millî Eğitim Müdürlüğümüzün

yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.3:** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | | | | | |  |  |  |  | **Hedef** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** | | |  |  |  |  | **2014** |  |  |  |  | **2019** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | İlçe MEM bilgi edinme sistemlerinden | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.1** | | | |  |  |  | Yararlanıcıların memnuniyet oranı (İnternet | | | | | | |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 90 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | sayfaları, ADABİS modülleri ve ALO 147) | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.2** | | | |  |  |  | Okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi | | | | | | |  |  |  | - | | |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 100 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yapılanların oranı | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.3** | | | |  |  |  |  |  |  |  | - |  | |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 100 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.4** | | | |  |  |  | İl MEM tarafından elektronik ortamda | | | | | |  |  |  |  | - |  | |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 30 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sunulan hizmetlerin (ADABİS Modülü) sayısı | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.5** | | | |  |  |  | İl MEM elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet | | | | | | |  |  |  | - | | |  |  |  |  | - |  |  |  |  | 5 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sayısı | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 3.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okulumuzda eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi sayesinde halkın okumayı bir gereklilik olarak görmesi sağlanacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER |
| 2 | Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmaların olması eğitim öğretim ve yönetim alanındaki geliştirici araştırmaların önünü açması sağlanacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 3 | Yapılan şikâyetlerin dikkate alınması AB –UNICEF projelerinin olanaklarının doğru kullanılmasına neden olması sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM-ÇUKUROVA RAM |
| 4 | Yeni teknolojilere ulaşılabilmesi sayesinde ilçemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik araştırma ve geliştirme işlemlerinin hızlı yapılmasına neden olması sağlanacaktır. | SPE | HAYIRSEVERLER-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Yetersiz olan mali kaynakların verimli kullanılması sayesinde iş ve işlemler yürütülmesi sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM |
| 6 | Yeni teknolojilere kolay ulaşılabilmesi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır | SPE | İLÇE MEM-OKUL İDARESİ |
| 7 | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen öğrenciler önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER KURULU |

**BÖLÜM 4**

**MALİYETLENDİRME**

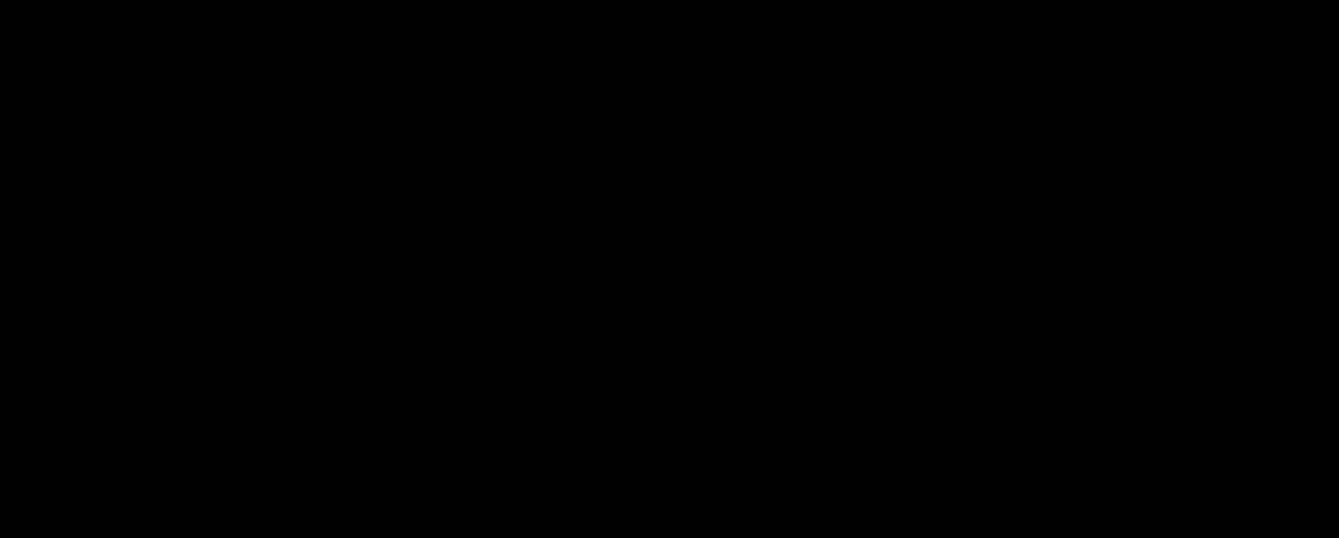
**BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş (5) yıllık süre için tahmini 20.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo-21. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**



**2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Amaç ve Hedefler** |  |  |  | Maliyet (TL) |  |  | Oran (%) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-1.1 |  |  |  | 4000 |  |  | 18 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Stratejik Amaç-1** |  |  |  | **4000** |  |  | **18** |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.1 |  |  |  | 2000 |  |  | 9,6 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.2 |  |  |  | 3000 |  |  | 13,7 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.3 |  |  |  | 3000 |  |  | 13,7 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Stratejik Amaç-2** |  |  |  | **8000** |  |  | **37** |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.1 |  |  |  | 2000 |  |  | 9,6 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.2 |  |  |  | 3000 |  |  | 13,7 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.3 |  |  |  | 4000 |  |  | 17,7 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Stratejik Amaç-3** |  |  |  | **9000** |  |  | **41** |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | *Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı* |  |  |  | *21000* |  |  | *96* |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Genel Yönetim Giderleri |  |  |  | 750 |  |  | 4 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | **Toplam Plan Maliyeti** |  |  |  | **21750** |  |  | **100** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM 5**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**A. EĞLENCE ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamış ve Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü ü2010-2014 Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Bakanlığımızda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**B. EĞLENCE ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

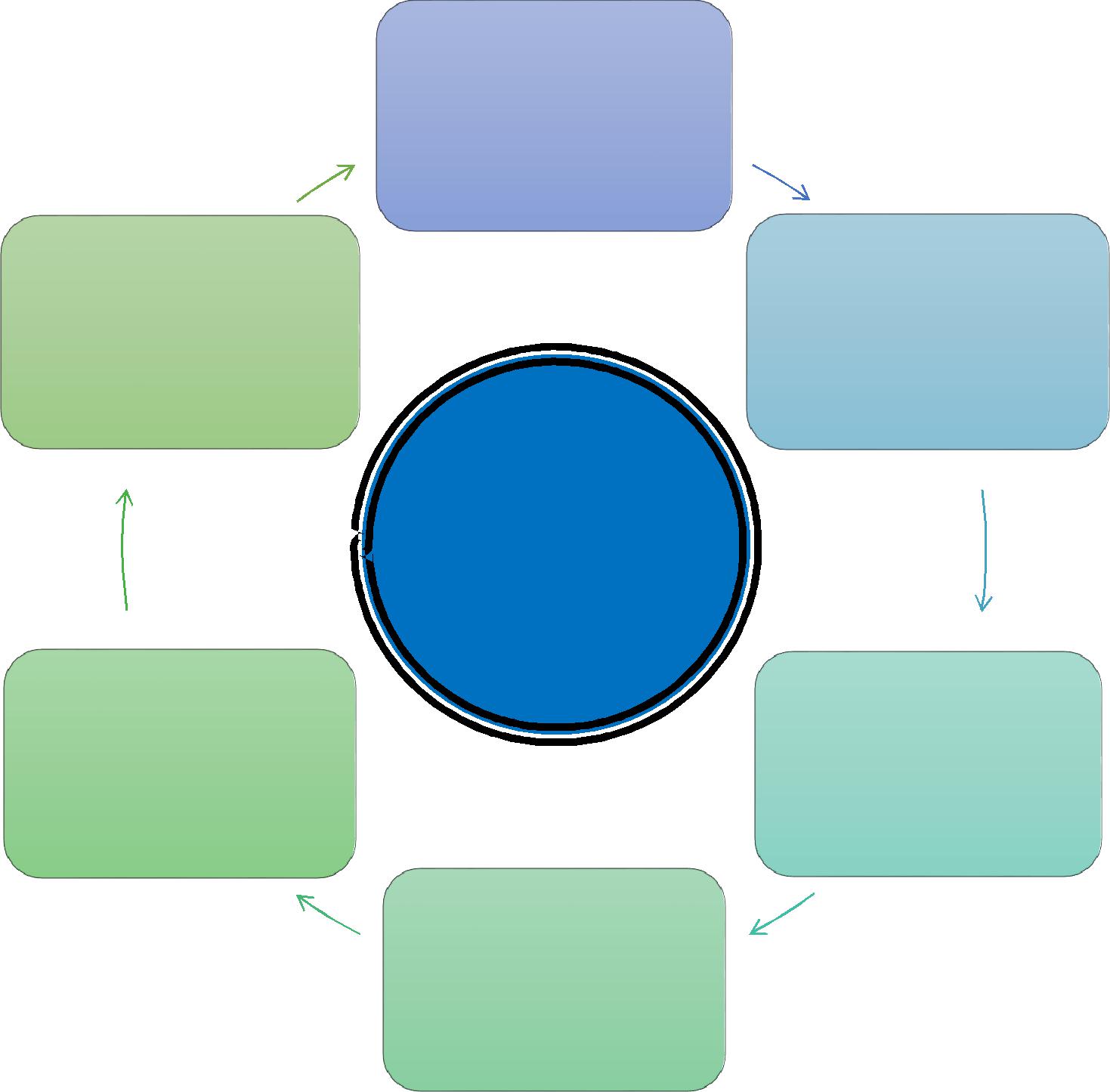
* Eğlence Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

**Tablo -22. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme  Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme  Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman  Kapsamı |
| Birinci  İzleme-  Değerlendirme  Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPKE tarafından tüm birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması | Ocak-  Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-  Değerlendirme  Dönemi | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | * SPKE tarafından tüm birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında tüm birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Şekil-3. İzleme ve Değerlendirme Şeması**



Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllık gerçekleşme | İlk 6 aylık gerçekleşme |  |
| durumlarının, varsa |  |
| durumlarını içeren |  |
| hedeften sapmaların ve |  |
| raporun İlçe Milli Eğitim |  |
| alınması gereken |  |
| Müdürüne sunumu |  |
| değerlendirilmesi |  |
|  |  |
|  | **Eğlence Şehitler Ortaokulu** |  |
|  | **2015-2019** |  |
|  | **Stratejik Planı** |  |
|  | **İzleme ve** |  |
|  | **Değerlendirme** |  |
|  | **Modeli** |  |
| Yıllık gerçekleşme |  |  |
| durumlarını içeren | Yıl sonu gösterge |  |
| raporun İlçe Milli Eğitim | gerçekleşmeleri için |  |
| Müdürüne sunumu ve | gerekli tedbirlerin |  |
| kamuoyu ile | alınması |  |
| paylaşılması |  |  |
|  | Stratejik planda yer |  |
|  | alan göstergelere ilişkin |  |
|  | yıllık gerçekleşme |  |
|  | durumlarının tespiti |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞLENCE ŞEHİTLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK ÜST KURULU** | | | |
| **S.No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi/Unvanı** | **Açıklama** |
| **1** | KENAN GÜLER | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | AYKUT AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | CENNET KARACA | Öğretmen | Üye |
| **4** | AYŞE SİBER | Öğretmen | Üye |
| **5** | ÖZLEM ÜSTÜNDAĞ | Öğretmen | Üye |

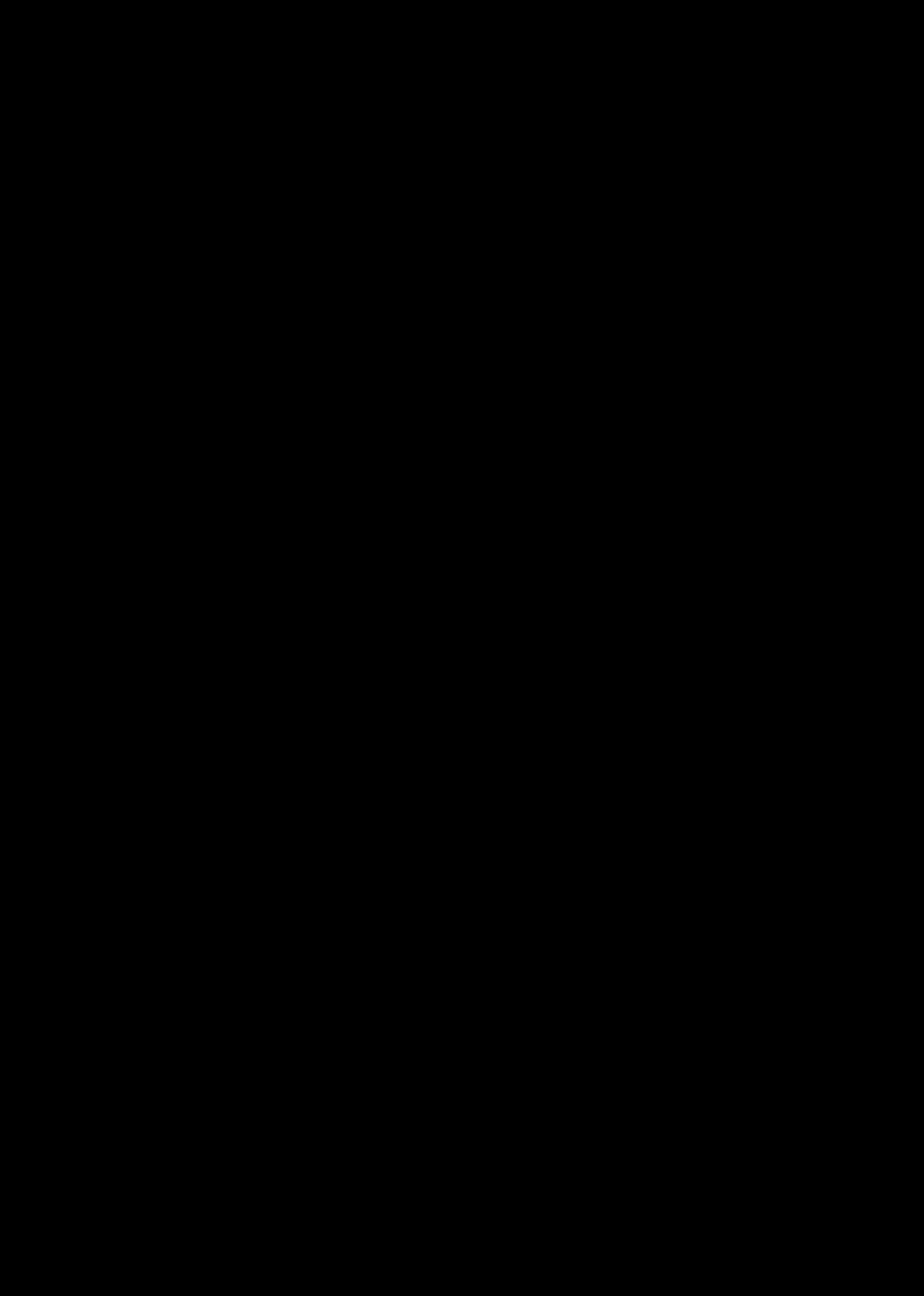
**Tablo -23.** **İzleme ve Değerlendirme Sorumlular Listesi**

**Tablo.24 EĞLENCE ŞEHITLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJIK PLANLAMA KOORDINASYON EKIBI KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞLENCE ŞEHITLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | | |
| **S.No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi/Unvanı** | **Açıklama** |
| **1** | Aykut AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Bilge BİNGÖL | Öğretmen | Üye |
| **3** | Merve SARISOY | Öğretmen | Üye |
| **4** | Rıza DEMİRGÜLÜ | Öğretmen | Üye |
| **5** | Gönül EREN | Öğretmen | Üye |
| **6** | Fatih Mehmet OKUR | Öğretmen | Üye |
| **7** | Mehmet KANTAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

**Stratejiler 1.1**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 4 | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 5 | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 6 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 7 | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 8 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 9 | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 10 | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |

**Stratejiler 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Eğitsel ve kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntılarında ortadan kaldırmak amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi artacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Sanat,sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlerin katılımına teşvik edilecek ve katılım oranı artırılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ- |
| 5 | Öğrencilerin olay ve olgulara bilimsel bakış açısı ile bakabilmesi için bilim fuarları düzenlenecek ve bilimsel etkinlikler artması sağlanacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 6 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI-ÇUKUROVA RAM |
| 7 | Engelli bireylerin EĞİTİM ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI-ÇUKUROVA RAM |
| 8 | FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknoloji altyapısı geliştirilecek öğretmen ve öğrencilerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | SPE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MEM |
| 9 | EBA nın öğretmen,öğrenci ve diğer paydaşların etkin kullanımı konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. | SPE | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ-İLÇE MEM |
| 10 | Merkezi sistem sınavlarının detaylı analizleri yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU |

**Stratejiler 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |

**Stratejiler 2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Yabancı dil yeterliliğinin tespit edilmesi,geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacak. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirip kullanabilmesi için çalışmalar yapılacak. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Bilgi birikimini artırmak için ve tecrübe kazanmak amacıyla yurtdışı kurumlarla işbirliği yapılacak,e-twinnig vb. projelere katılmak için proje yapılacaktır. | SPE-PROJE HAZIRLAMA EKİBİ | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ- |

**Stratejiler 3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 2 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | SPE | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ |
| 3 | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | SPE-PROJE HAZIRLAMA EKİBİ | ÖĞRETMENLER-OKUL İDARESİ –HALK EĞİTİM MERKEZİ |
| 4 | Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-İLÇE MEM-YEREL YÖNETİMLER |
| 6 | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | SPE | OKUL İDARESİ-İLÇE MEM |

**Stratejiler 3.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER |
| 2 | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 3 | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun düzenlenecek ve destek eğitim odaları açılacaktır. | SPE | İLÇE MEM-ÇUKUROVA RAM |
| 4 | Müdürlüğümüz alanları çalışanların gelişimlerini artıracak sosyal alanlar oluşturulacaktır. | SPE | HAYIRSEVERLER-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM |

**Stratejiler 3.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| 1 | Okulumuzda eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi sayesinde halkın okumayı bir gereklilik olarak görmesi sağlanacaktır | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER |
| 2 | Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmaların olması eğitim öğretim ve yönetim alanındaki geliştirici araştırmaların önünü açması sağlanacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 3 | Yapılan şikâyetlerin dikkate alınması AB –UNICEF projelerinin olanaklarının doğru kullanılmasına neden olması sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM-ÇUKUROVA RAM |
| 4 | Yeni teknolojilere ulaşılabilmesi sayesinde ilçemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik araştırma ve geliştirme işlemlerinin hızlı yapılmasına neden olması sağlanacaktır. | SPE | HAYIRSEVERLER-OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| 5 | Yetersiz olan mali kaynakların verimli kullanılması sayesinde iş ve işlemler yürütülmesi sağlanacaktır. | SPE | İLÇE MEM |
| 6 | Yeni teknolojilere kolay ulaşılabilmesi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır | SPE | İLÇE MEM-OKUL İDARESİ |
| 7 | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, yapılacak izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen öğrenciler önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | SPE | OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER KURULU |

İşbu plan 82(Sekseniki) sahifeden oluşmaktadır.